

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE
C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc. 92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS
peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0005470 del 15/06/2023
VI (Uscita)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO TECNICO - OPERATIVO AL RUP

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi- Next Generation EU

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-P23463

Titolo del progetto: Nuovi spazi per nuovi modelli educativi

Codice C.U.P. G14D22005580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 65 del 18 Novembre 2021;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTI** i criteri di selezione delle figure deliberati dal Consiglio d'istituto con delibera n.396 del 22/05/2023.
- VISTO** l'accordo di concessione firmato il 17/03/2023 dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23463 dal titolo "Nuovi Spazi per nuovi modelli educativi" per un importo pari a €.190.632,97;
- ACQUISITA** la delibera del Collegio Docenti n. 09 del 01/09/2022 di approvazione del Progetto preliminare, denominato "Nuovi spazi e nuovi modelli educativi";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 263 del 06/02/2023 di adesione al progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2795 del 24/03/2023;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3296 del 11/04/2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno una figura per l'attività di Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I3.2-2022-961-P-23463 dal titolo ""Nuovi Spazi per nuovi modelli educativi" ";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico di supporto tecnico – operativo al Rup prot.5469 del 15/06/2023 nell'ambito del progetto PNRR **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori-** Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23463 - Titolo Nuovi Spazi per nuovi modelli educativi";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

INDICE

la selezione per il reclutamento di una figura da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di "Supporto Tecnico-Operativo al RUP" attraverso il presente avviso

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto identificato **M4C1I3.2-2022-961-P-P23463** e titolo **Nuovi spazi per nuovi modelli educativi**.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di Supporto tecnico al Rup, supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, Supporto nel garantire la qualità della progettazione, Supporto agli studi di fattibilità del progetto, Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara, Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione, Supporto nel pianificare

e controllare tempestività e qualità degli eventuali, servizi connessi alle procedure, Supporto nel governare la gestione dei contratti, Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, Controllo sulla implementazione delle piattaforme, Controllo sull'alimentazione delle piattaforme.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*come da Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*);
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio (*Laurea in Economia e Commercio o laurea in Giurisprudenza inerente al ruolo specifico in materie economico/giuridico (vecchio ordinamento) o magistrale o diploma di scuola secondaria di secondo grado*);
 - xii. conoscenza della gestione delle procedure di gara;
 - xiii. conoscenza nella gestione dei contratti;
 - xiv. conoscenza delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
 - xv. conoscenza della gestione della piattaforma SIDI.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- a. esperienze con scuole pubbliche, di progettazione e/o gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti afferenti al PON infrastrutture, di ogni altra attività riguardante la tematica dell’incarico;
- b. conoscenze specifiche dell’argomento (documentate attraverso pubblicazioni sull’argomento);

- c. conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali con scuole pubbliche di supporto al RUP);
 - d. in merito alla gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica su MEPA.
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
- e. essere in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
 - f. competenze certificate (master e/o corsi di specializzazione) in merito alla gestione;
 - g. competenze informatiche certificate;
 - h. competenze lingua inglese certificate riconosciute dal MIM (almeno livello B2).
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:
valutazione del *curriculum* (dei titoli presentati ed esperienza professionale/lavorativa);

Istruzione e Formazione	Punti	Note
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO IN MATERIE ECONOMICO/GIURIDICO (vecchio ordinamento o magistrale)	15	Verrà valutato un solo titolo
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	10	Verrà valutato un solo titolo
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5	Verrà valutato un solo titolo
Certificazioni		
B1. COMPETENZE INFORMATICHE riconosciute dal M.I.M.	1 punto cad	Max 7 certificazioni
B2. COMPETENZE LINGUA INGLESE CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	1 punto cad	Max 3 certificazioni
Esperienze lavorative		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali con scuole pubbliche, di progettazione e/o gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti afferenti al PON infrastrutture, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	3 punti cad	Max 10 esperienze documentate
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	2 punti cad	Max 5 pubblicazioni documentate
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali con scuole pubbliche di supporto al RUP)	2 punti cad	Max 10 esperienze documentate

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata sino al 31/12/2024 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'incarico sarà svolto oltre l'orario d'obbligo di servizio per un n. complessivo di n. 116 ore.

Per il personale interno il compenso orario lordo stato è quello previsto dal CCNL Scuola per profilo di appartenenza secondo le tabelle relative del CCNL scuola 2007 e precisamente:

- Docente € 23,23 L.S.
- Collaboratore scolastico € 16,59 L.S.
- Assistente amministrativo € 19,24 L.S.
- DSGA € 24,55 L.S.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 22/06/2023**, a mezzo mail all'indirizzo avic85200v@istruzione.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
- scheda di valutazione modello B;

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri con un numero minimo di tre in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Montemiletto" con sede in Montemiletto presso via F.di Benedetto n. 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic85200v@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Montemiletto", è stato individuato, nel signor Salvatore Copersito raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: maintech@arubapec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Vincenzo Bruno, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionaleavic85200v@istruzione.it, numero di telefono 0825963015

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sul sito scolastico www.icmontemiletto.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof. Vincenzo Bruno**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Modello di scheda di autovalutazione*