



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0007357 del 28/06/2024
VI (Uscita)

Oggetto: Nomina D.S.G.A per attività di gestione- Progetto Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivo Specifico - Sottoazione: ESO4.6.A4.A: “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” -: “Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio”.

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33

”PN Scuola 21-27, fondo FSE+

Codice Candidatura: 3560

Titolo Progetto: “Summer School”

CUP: G94D24001610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTO** il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n.57 del 08.02.2024;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante “Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI”, il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione”, integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- VISTO** il D.Lgs 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il P.T.O.F.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12-06-2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot 7307 del 27/06/2024 - **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33** Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+).

- VISTO** il provvedimento di disseminazione prot. 7327 del 27/06/2024 del progetto di cui all'oggetto;
- VISTO** il Decreto Prot. n. 7328 del 27/06/2024 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l'incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio D'istituto con delibera n.65 del del 18/11/2021;
- RITENUTO** per quanto sopra riportato di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
- VISTA** la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;
- VISTO** in particolare l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- RITENUTO** di potere autorizzare la Dott.ssa Mariagrazia Mazzeo a svolgere, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, le attività aggiuntive previste per l'incarico – a titolo oneroso – di responsabile della gestione amministrativo – contabile e logistica relativa al Piano Scuola Estate 2023/2024 e 2024/2025;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività di gestione e inserimento nelle piattaforme di rendicontazione del progetto;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

CONFERISCE

alla DSGA, dott.ssa Mariagrazia Mazzeo, l'incarico per un totale di n. 120 ore (15 ore a modulo) per attività di gestione amministrativa contabile e inserimento in piattaforma, finalizzati alla realizzazione del **Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-33 -"PN Scuola 21-27, fondo FSE+ -Titolo Progetto: "Summer School" CUP: G94D24001610007.**

Per l'espletamento della predetta attività gestionale sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprendente di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 27,00 (C.C.N.L.2016/2018 (€ 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica di rendicontazione del progetto.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario a partire dalla data di accettazione della presente nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per accettazione la DSGA

*Dott.ssa Mariagrazia Mazzeo
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso correlate*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Vincenzo BRUNO
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso correlate*