



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTEMILETTO" di MONTEMILETTO - VENTICANO**

VIA F. DI BENEDETTO 83038 MONTEMILETTO (AV)

Sedi STACCATE: "R. AMBROSINI" di VENTICANO – MONTEFUSCO – PIETRADEFUSI – TORRE le NOCELLE

C.M.: AVIC85200V – Cod. Fisc.92057680644 – Tel. 0825/963015 FAX 0825/968699 – Distretto 002 CODICE UNIVOCO: UFPXAS

peo: avic85200v@istruzione.it – pec: avic85200v@PEC.ISTRUZIONE.IT – Sito Web: www.icmontemiletto.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - MONTEMILETTO
Prot. 0010204 del 09/10/2024
(Uscita)

Circolare n. 29

Al Personale docente
Al personale ATA
Loro Sedi
Al DSGA
Atti/Al sito WEB

OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio

Con riferimento all'oggetto si richiama l'attenzione sugli **obblighi professionali** a cui è tenuto il personale.

Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti. Tra i precitati obblighi rientrano il **SEGRETO PROFESSIONALE** ed il **SEGRETO D'UFFICIO**.

SEGRETO PROFESSIONALE

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento: – etico, legato al rispetto della persona; – deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza; – giuridico, sancito dall'art. **622 del Codice Penale e dal Codice in materia di protezione dei dati personali**.

SEGRETO D'UFFICIO

Il segreto d'ufficio è disciplinato **dall'art. 28 della L. n. 241/90** che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.

Si richiama inoltre l'art. 23 del CCNL comparto istruzione e ricerca periodo 2019-21;

L'ART.23- -Titolo 3 responsabilità disciplinare- OBBLIGHI DEL DIPENDENTE, alla lettera b espressamente statuisce che il personale ha l'obbligo di " rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 28 della legge n. 241 del 1990”;

La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Attilio Lieto

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse*